**Правила работы экскурсионного бюро**

**городского историко-краеведческого портала**

**«Лобненский Архивариус»**

1. После заказа лекции/экскурсии просьба **не позднее чем за 24 часа** до запланированного времени начала лекции/экскурсии **уведомить** экскурсионное бюро **об актуальности** **заказа**.

***ВНИМАНИЕ! В случае отсутствия своевременного подтверждения лекция/экскурсия проводиться не будет***.

2. Лектор/экскурсовод приходит в условленное место за 10-15 минут до начала лекции/экскурсии.

3. При проведении автобусных экскурсий, в случае необходимости, экскурсионное бюро предоставляет заказчику схему маршрута следования.

4. В ходе лекции/экскурсии **порядок в группе обеспечивают сопровождающие группу лица**.

***ВНИМАНИЕ! Лектор/экскурсовод поддержанием дисциплины в группе не занимается***.

5. При проведении некоторых лекций необходимо наличие проекционной аппаратуры (компьютер + проектор + экран); **необходимость в проекционной аппаратуре просьба уточнять заранее**.

***ВНИМАНИЕ! В случае отсутствия со стороны заказчика соответствующей проекционной аппаратуры проведение некоторых лекций невозможно***.

6. При проведении автобусных экскурсий **необходимо наличие в автобусе звуковой аппаратуры** для экскурсионного сопровождения на маршруте.

***ВНИМАНИЕ! В случае предоставления со стороны заказчика автобуса без соответствующей звуковой аппаратуры проведение автобусной экскурсии невозможно***.